

Voorwaarden en overeenkomst Incasso Premium

Opdrachten worden geaccepteerd door INC zakelijk (kvk 72797711) welke het merk Invorderingsbedrijf voert onder afgegeven licentie CM TM B.V. Op de serviceovereenkomst zijn algemene voorwaarden van toepassing, te vinden op <https://www.invorderingsbedrijf.nl/algemene-voorwaarden/>

Online Tool

Via de Online Tool volgt u 24/7 de voortgang van uw dossiers, meldt u nieuwe vorderingen aan, plaatst u opmerkingen en kunt u betalingen doorgeven.

Uitvoering opdracht

Wij vorderen bij uw debiteur de ingediende hoofdsom, verhoogd met rente, 15% incasso- en administratiekosten en eventuele informatiekosten

Voorwaarden van de vordering

Vorderingen die onder de overeenkomst vallen moeten betrekking hebben op in Nederland gevestigde debiteuren.

Kosteloze incasso

Indien uw debiteur het volledige bedrag betaalt, resteert voor u de hoofdsom. Betaalt uw debiteur buitengerechtelijk niets, dan bent u ook geen kosten verschuldigd. Dus geen provisie of behandelingskosten.

Gedeeltelijke incasso

Indien uw debiteur slechts een deel betaalt, lukt het ons in de meeste gevallen ook nog het restant te incasseren. Lukt dat niet, dan wordt over het werkelijk geïncasseerde bedrag een percentage aan u doorberekend volgens volgende staffel met een minimum van 37 euro. Over de eerste 2.950 euro 15%, over het meerdere tot 5.900 euro 10%, over het meerdere tot 14.570 euro 8%, over het meerdere tot 59.000 euro 5%, over het meerdere boven 59.000 euro 3%. Het restant resteert voor u.

Betaling door debiteur

Als betaling worden aangemerkt, alle betalingen gedaan, rechtstreeks aan u dan wel aan Invorderingsbedrijf. Met betaling wordt gelijkgesteld: een compensatie van de vordering, een creditering of retournering van geleverde prestaties (naar objectieve maatstaven) of een door u op zich genomen tegenprestatie

Einde opdracht tot incasso

Een incasso-opdracht eindigt bij volledige betaling door de debiteur.

Uitzonderingen

Als u een incasso-opdracht intrekt, buiten Invorderingsbedrijf om een betalingsregeling of een schikking heeft getroffen, Invorderingsbedrijf zonder enig bericht voorzien heeft van onjuiste informatie over de vordering, de betaling zelf heeft geregeld of geïncasseerd en vervolgens Invorderingsbedrijf geen toestemming geeft om de rente en incassokosten op de debiteur te verhalen of als u verdere incassobehandeling in de weg staat, berekent Invorderingsbedrijf u 15 (VIJFTIEN) % over de gehele ter incasso gestelde hoofdsom.

Verplichtingen van de opdrachtgever

U dient Invorderingsbedrijf op de hoogte te brengen omtrent alle betalingen, correspondentie of andere contacten tussen u en de debiteur. Contacten met debiteuren moeten ten aanzien van de vordering zoveel mogelijk worden beperkt nadat de vordering uit handen is gegeven. Er zal door u hoe dan ook, niet eerder dan na ruggespraak met Invorderingsbedrijf, een afspraak met de debiteur worden gemaakt. Op verzoek verlangt Invorderingsbedrijf een kopie van de facturen, aanmaningen, overeenkomsten, offertes, correspondentie en algemene voorwaarden waar de vordering betrekking op heeft.

Betwisting

In het geval een vordering betwist wordt, zal een inschatting worden gemaakt van de betwisting. Houdt deze geen stand, dan wordt het incassotraject voortgezet. Invorderingsbedrijf beslist wanneer een vordering inhoudelijk betwist is. Is dit het geval dan vervalt de werkwijze van No Cure No Pay en neemt Invorderingsbedrijf contact met u op om mogelijke vervolgstappen te bespreken.

Duur overeenkomst

De overeenkomst wordt aangegaan voor de periode van een jaar en wordt daarna automatisch jaarlijks verlengd met een jaar, tenzij schriftelijk drie maanden van tevoren aangetekend wordt opgezegd. U machtigt Invorderingsbedrijf het overeengekomen bedrag van het opgegeven rekeningnummer af te schrijven.

Premium

Met de Premiumovereenkomst krijgt u bovendien onbeperkt eerstelijns advies over uw incassozaken, kunt u in geval van een onbetwiste vordering gebruik maken van een kantongerechtoprocedure op basis van een vaste prijs, krijgt u 36 betaalversnellers (daarna: € 5,- per set) en beschikt u over voorbeeldherinnerings- en aanmaningsbrieven.

Korting op overige producten

De overeenkomst premium geeft u korting op overige producten, zoals concept- dagvaardingen, sommatie-exploten, concept faillissementsrekesten, verhaalsonderzoeken en de prijs voor juridische werkzaamheden.

Schuldbewaking

Premium biedt u schuldbewaking, waarbij de verhaalspositie van uw debiteur na het afsluiten van het minnelijk traject bewaakt wordt waarbij, indien mogelijk, de vordering geheel of gedeeltelijk alsnog geïncasseerd wordt. In geval van betaling zal het ontvangen bedrag in gelijke mate worden verdeeld tussen u en Invorderingsbedrijf.

Verwerkingsovereenkomst in het kader van de wet AVG

Bedrijfsnaam [bedrijfsnaam]

kantoorhoudende en gevestigd te [plaats]

Straatnaam + huisnummer [adres]

Vertegenwoordigd door [contactpersoon] (tekeningsbevoegde)

(hierna te noemen "**Opdrachtgever**"), en,

de besloten vennootschap **INC zakelijk**, gevestigd en kantoorhoudende te (2514 AA) 's-Gravenhage aan de Koninginnegracht 14 C, ingeschreven in het Handelsregister onder nummer 72797711 (hierna te noemen "**Opdrachtnemer**")

Gezamenlijk hierna ook te noemen "**Partijen**",

In overweging nemende dat:

Opdrachtnemer aan Opdrachtgever de Dienst aanbiedt en in die hoedanigheid persoonsgegevens van klanten van Opdrachtgever opslaat;

Opdrachtnemer in het kader van haar dienstverlening (bijzondere) persoonsgegevens van klanten van Opdrachtgever verzamelt en deze met behulp van de applicatie verwerkt;

voor zover opdrachtnemer persoonsgegevens verwerkt ten behoeve van opdrachtgever in het kader van de Overeenkomst, opdrachtgever krachtens artikel 4, onderdeel 7 en onderdeel 8, van de Verordening kwalificeert als verwerkingsverantwoordelijke voor de Verwerking van persoonsgegevens en opdrachtnemer als verwerker;

Partijen in deze Verwerkersovereenkomst, zoals bedoeld in artikel 28, derde lid, van de Verordening, hun afspraken over de Verwerking van Persoonsgegevens door Wederpartij wensen vast te leggen, die van toepassing zijn op hun relatie in verband met de (verwerking van persoonsgegevens in het kader van) genoemde activiteiten in opdracht van en ten behoeve van Opdrachtgever.

Verklaren als volgt te zijn overeengekomen:

Artikel 1 Definities

1.1 In deze Verwerkersovereenkomst hebben de volgende begrippen, steeds met een hoofdletter geschreven, de volgende betekenis ongeacht of deze in meervoud of enkelvoud worden gebruikt:

Algemene Voorwaarden: de algemene voorwaarden van opdrachtnemer, welke onlosmakelijk deel uitmaakt van de Overeenkomst; b. *Overeenkomst*: de tussen opdrachtgever en opdrachtnemer gesloten overeenkomst ten aanzien van het gebruik van de Dienst van de Opdrachtnemer door de Opdrachtgever;

Verwerkersovereenkomst: de onderhavige overeenkomst inclusief bijbehorende bijlagen, welke deel uitmaakt van de Overeenkomst; d. *Bijlage*: aanhangsel bij de Verwerkersovereenkomst, dat onlosmakelijk deel uitmaakt van de Verwerkersovereenkomst; e. *Persoonsgegevens*: alle gegevens die direct of indirect herleidbaar zijn tot een natuurlijk persoon als bedoeld in artikel 4 aanhef en 1 AVG;

Verwerken: een bewerking of een geheel van bewerkingen in het kader van de Overeenkomst met betrekking tot Persoonsgegevens, of een geheel van Persoonsgegevens, al dan niet uitgevoerd via geautomatiseerde procedés, zoals het verzamelen, vastleggen, ordenen, structureren, opslaan, bijwerken of wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiding of op andere wijze ter beschikking stellen, aligneren of combineren, afschermen, wissen of vernietigen. Het verwerken van Persoonsgegevens als bedoeld in artikel 4 aanhef en onder 2 AVG.

Verordening: Verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van de Richtlijn 95/46/EG (algemene verordening gegevensbescherming).

1.2 Voor zover begrippen welke met een hoofdletter worden geschreven hierboven niet worden gedefinieerd, is de betreffende definitie in de Overeenkomst en/of Algemene Voorwaarden opgenomen.

1.3 De bepalingen uit de Overeenkomst zijn onverkort van toepassing op de Verwerkersovereenkomst. Voor zover er in de Algemene Voorwaarden bepalingen omtrent de verwerking van persoonsgegevens zijn opgenomen, prevaleren de bepalingen uit deze Verwerkersovereenkomst.

Artikel 2 Voorwerp van deze Verwerkersovereenkomst

2.1 Deze Verwerkersovereenkomst regelt de Verwerking van Persoonsgegevens door Opdrachtnemer in het kader van de Overeenkomst.

2.2 Opdrachtnemer verbindt zich in het kader van deze Verwerkersovereenkomst in opdracht van opdrachtgever persoonsgegevens te Verwerken. Opdrachtgever en opdrachtnemer hebben onderhavige Verwerkersovereenkomst gesloten met betrekking tot uitvoering van de Overeenkomst. Een overzicht van het soort Persoonsgegevens, de categorieën van betrokkenen en doelen waarvoor de Verwerking van Persoonsgegevens plaatsvindt, is opgenomen in Bijlage

2.3 Opdrachtgever garandeert dat de opdracht tot Verwerking van die persoonsgegevens in overeenstemming is met alle toepasselijke wet en regelgeving. Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer tegen alle aanspraken van derden welke op enigerlei wijze voortvloeien uit het niet naleven van deze garantie.

2.4 Opdrachtgever is verantwoordelijk voor de verwerking van de persoonsgegevens in het kader van de Overeenkomst, alsmede van Persoonsgegevens die door verdere verwerking van gegevens zijn ontstaan.

2.5 Opdrachtnemer verbindt zich uitsluitend persoonsgegevens te verwerken ten behoeve van de in deze Verwerkersovereenkomst en/of de Overeenkomst genoemde activiteiten. Opdrachtnemer mag de persoonsgegevens wel in geanonimiseerde vorm gebruiken voor statistische doeleinden. Opdrachtnemer garandeert dat zij, zonder uitdrukkelijke en schriftelijke toestemming van Opdrachtgever, op geen enkele wijze gebruik zal maken van de persoonsgegevens die onder deze Verwerkersovereenkomst en/of Overeenkomst worden verwerkt, tenzij een op de Opdrachtnemer van toepassing zijnde wettelijke bepaling hem tot verwerking verplicht. In dat geval stelt de Opdrachtnemer de Opdrachtgever, voorafgaand aan de Verwerking, in kennis van dat wettelijk voorschrift, tenzij die wetgeving deze kennisgeving om gewichtige redenen van algemeen belang verbiedt

Artikel 3 Technische en organisatorische maatregelen

3.1. Opdrachtnemer zal passende technische en organisatorische maatregelen ten uitvoer (laten) leggen om Persoonsgegevens te beveiligen tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige Verwerking en zo een op het risico afgestemd beveiligingsniveau te waarborgen. Deze maatregelen zullen, rekening houdend met de stand der techniek en de kosten van de tenuitvoerlegging, een passend beveiligingsniveau garanderen, gelet op de risico's die de verwerking en de aard van de te beschermen gegevens met zich meebrengen. Opdrachtnemer zal in ieder geval maatregelen nemen om persoonsgegevens te beveiligen tegen vernietiging, hetzij per ongeluk hetzij onrechtmatig, tegen toevallig en opzettelijk verlies, vervalsing, niet toegelaten verspreiding of toegang, dan wel tegen enige andere vorm van onrechtmatige verwerking.

3.2 De door Opdrachtnemer genomen technische en organisatorische maatregelen staan beschreven in bijlage 2. Opdrachtgever erkent kennis te hebben genomen van de betreffende maatregelen en door ondertekening van deze Verwerkersovereenkomst gaat Opdrachtgever akkoord met de door Opdrachtnemer genomen maatregelen.

3.3 Indien en voor zover Opdrachtgever daarom uitdrukkelijk schriftelijk verzoekt, zal Opdrachtnemer aanvullende maatregelen treffen met het oog op de beveiliging van de Persoonsgegevens.

3.4 Opdrachtnemer verwerkt Persoonsgegevens niet buiten de Europese Unie, tenzij hij daarvoor uitdrukkelijk schriftelijk toestemming heeft verkregen van Opdrachtgever en behoudens afwijkende wettelijke verplichtingen en met inachtneming van de daarvoor geldende wettelijke verplichtingen, waarbij Opdrachtnemer Opdrachtgever vooraf zal informeren of de betreffende doorgifte of na voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever, welke toestemming niet op onredelijke gronden zal worden geweigerd.

3.5 Opdrachtnemer zal Opdrachtgever, voor zover redelijkerwijs mogelijk, bijstand verlenen bij het doen nakomen van diens plicht onder de AVG om passende technische en organisatorische maatregelen te treffen om een op het risico afgestemd beveiligingsniveau te waarborgen.

Artikel 4 Vertrouwelijkheid – Geheimhouding door Personeel van Opdrachtnemer

4.1 Opdrachtnemer zal al haar medewerkers, die betrokken zijn bij de uitvoering van de Overeenkomst, een geheimhoudingsverklaring – al dan niet opgenomen in de arbeidsovereenkomst met die medewerkers – laten tekenen waarin in ieder geval is opgenomen dat deze medewerkers geheimhouding moeten betrachten ten aanzien van de Persoonsgegevens. Opdrachtnemer neemt zodanige maatregelen, zoals beveiliging van gegevensdragers, teneinde te garanderen dat deze geheimhoudingsplicht wordt nagekomen.

Artikel 5 Inschakeling derden (sub verwerker)

5.2. Opdrachtnemer verplicht iedere Sub verwerker contractueel minimaal dezelfde verplichtingen inzake gegevensbescherming op te leggen zoals bepaald in deze Verwerkersovereenkomst, waaronder met name de geheimhoudingsverplichtingen, meldingsverplichtingen en beveiligingsmaatregelen.

Artikel 6 Aansprakelijkheid

6.1 Artikel 14 van de Algemene Voorwaarden inzake de beperking van aansprakelijkheid, zijn van overeenkomstige toepassing.

6.2 Onverminderd artikel 6.1 van deze Verwerkersovereenkomst, is opdrachtnemer slechts aansprakelijk voor de schade die door Verwerking is veroorzaakt wanneer bij deze verwerking niet is voldaan aan specifiek tot opdrachtnemer gerichte verplichtingen van de AVG, buiten dan wel in strijd met de rechtmatige instructies van opdrachtgever is gehandeld of wanneer opdrachtnemer toerekenbaar tekort is geschoten in de nakoming van de Verwerkersovereenkomst.

Artikel 7 Inbreuk in verband met persoonsgegevens

7.1 Indien opdrachtnemer kennis krijgt van een inbreuk in verband met persoonsgegevens zoals gedefinieerd in de AVG en/of enig ander incident ten aanzien van de beveiliging van Persoonsgegevens, zal zij i) Opdrachtgever daarvan binnen 1 week op de hoogte stellen, tenzij het niet waarschijnlijk is dat de inbreuk een risico inhoudt voor de rechten en vrijheden van natuurlijke personen en ii) alle redelijke maatregelen nemen om (verdere) schending van de AVG te voorkomen of te beperken. Opdrachtgever erkent dat Opdrachtnemer in dat kader derden kan inschakelen zonder Opdrachtgever daarover voorafgaand in te lichten.

7.2 Opdrachtnemer zal, voor zover redelijk, haar medewerking verlenen aan Opdrachtgever en Opdrachtgever ondersteunen in het uitvoeren van haar wettelijke verplichtingen ten aanzien van het geconstateerde incident. Opdrachtnemer zal voor zover redelijk Opdrachtgever ondersteunen bij de op Opdrachtgever rustende meldplicht ten aanzien van de inbreuk in verband met persoonsgegevens bij de Autoriteit Persoonsgegevens en/of de betrokkene, zoals bedoeld in artikelen 33, lid 3, en 34, lid 1, AVG. Opdrachtnemer is nimmer gehouden tot het melden van een inbreuk in verband met persoonsgegevens bij de Autoriteit Persoonsgegevens en/of de betrokkene.

7.3 Opdrachtnemer is nimmer aansprakelijk voor de (correcte en/of tijdige uitvoering van de) op opdrachtgever rustende meldplicht zoals bedoeld in artikelen 33 en 34 AVG.

7.4 De Opdrachtnemer documenteert alle inbreuken in verband met Persoonsgegevens als bedoeld in artikel 7.1 van deze Verwerkersovereenkomst, met inbegrip van de feiten omtrent de inbreuk in verband met Persoonsgegevens, de gevolgen daarvan en de genomen corrigerende maatregelen. Deze documentatie verstrekt de Opdrachtnemer uitsluitend aan de Opdrachtgever in geval van een verzoek van de toezichthoudende autoriteit aan de Opdrachtgever, als bedoeld in artikel 33 lid 5 AVG.

Artikel 8 Bijstand aan opdrachtgever

8.1. Opdrachtnemer zal opdrachtgever, voor zover redelijkerwijs mogelijk, bijstand verlenen bij het vervullen van diens plicht onder de AVG om verzoeken om uitoefening van de rechten van een betrokkene te beantwoorden, in het bijzonder het recht op inzage (art. 15 AVG), rectificatie (art. 16 AVG), gegevenswissing (art. 17 AVG), beperking (art. 18 AVG), overdraagbaarheid (art. 20 AVG) en het recht van bezwaar (art. 21 en 22 AVG). Opdrachtnemer zal een klacht of een verzoek van een betrokkene met betrekking tot de Verwerking van Persoonsgegevens binnen 1 maand doorsturen naar de opdrachtgever, die verantwoordelijk is voor de afhandeling van het verzoek. Opdrachtnemer is gerechtigd de eventuele kosten die gemoeid zijn met de medewerking, in rekening te brengen bij opdrachtgever.

8.2. Opdrachtnemer zal Opdrachtgever, voor zover redelijkerwijs mogelijk, bijstand verlenen bij het doen nakomen van diens plicht onder de AVG om een gegevensbeschermingseffectbeoordeling (art. 35 en 36 AVG) uit te voeren. Opdrachtnemer is gerechtigd de eventuele kosten die hiermee gemoeid zijn, in rekening te brengen bij de Opdrachtgever.

8.3 Opdrachtnemer zal de opdrachtgever alle informatie ter beschikking stellen die nodig is om aan te tonen dat Opdrachtnemer voldoet aan haar verplichtingen onder de AVG. Voorts zal Opdrachtnemer op verzoek van Opdrachtgever audits, waaronder inspecties, door Opdrachtgever of een door Opdrachtgever gemachtigde controleur mogelijk maken en eraan bijdragen. Opdrachtnemer is gerechtigd de eventuele kosten die hiermee gemoeid zijn, in rekening te brengen bij Opdrachtgever, tenzij uit een dergelijke controle blijkt dat sprake is van aantoonbaar ernstige verwijtbare nalatigheid aan de zijde van Opdrachtnemer met betrekking tot het doorvoeren van de in bijlage 2 van de Verwerkersovereenkomst overeengekomen beveiligingsmaatregelen.

Artikel 9 Beëindiging

9.1 De Verwerkersovereenkomst eindigt op het moment dat de Overeenkomst eindigt, tenzij na beëindiging van de Overeenkomst, om wat voor reden dan ook, Opdrachtnemer nog steeds Persoonsgegevens Verwerkt of onder zich heeft, in welk geval de Verwerkersovereenkomst van toepassing is zolang Opdrachtnemer Persoonsgegevens Verwerkt. Onverminderd de specifieke bepalingen uit de Overeenkomst, zal de Opdrachtnemer op eerste verzoek van de Opdrachtgever alle Persoonsgegevens wissen of deze aan hem terugbezorgen, en bestaande kopieën verwijderen, tenzij Opdrachtnemer wettelijk verplicht is de Persoonsgegevens op te slaan. Opdrachtnemer zal Opdrachtgever een schriftelijke bevestiging sturen zodra de Persoonsgegevens op verzoek van Opdrachtgever zijn vernietigd.

Artikel 10 Wijzigingen en bewaartermijnen

10.1 Opdrachtnemer is te allen tijde gerechtigd deze Verwerkersovereenkomst te wijzigen en/of aan te vullen indien dit noodzakelijk is om te voldoen aan (toekomstige) wet- en regelgeving. Wijzigingen van ondergeschikt belang, zoals kennelijke verschrijvingen, evidente omissies en overige wijzigingen van vergelijkbare aard, kunnen te allen tijde worden doorgevoerd zonder dat Opdrachtgever om een akkoord zal worden gevraagd en zonder dat Opdrachtgever gerechtigd is de Overeenkomst / Verwerkersovereenkomst te beëindigen. De meest actuele Verwerkersovereenkomst zal op de website van Opdrachtnemer, zowel op de website als na het inlogscherf, te vinden zijn.

10.2 Opdrachtgever zal Opdrachtnemer adequaat informeren over (wettelijke) bewaartermijnen die van toepassing zijn op de Verwerking van Persoonsgegevens voor Opdrachtnemer. Opdrachtnemer zal de Persoonsgegevens niet langer Verwerken dan overeenkomstig deze bewaartermijnen.

10.3 De verplichtingen uit deze Verwerkersovereenkomst die naar hun aard bestemd zijn om beëindiging te overleven, blijven ook na beëindiging van deze Verwerkersovereenkomst van kracht.

Bijlage 1 Diensten van Opdrachtnemer:

Opdrachtnemer stelt aan Opdrachtgever online diensten beschikbaar, bestaande uit het online portaal van opdrachtnemer. De diensten die door Opdrachtnemer worden geleverd zijn beschreven in de Overeenkomst en de Algemene Voorwaarden. **De verwerking vindt plaats voor de volgende doelen:**

Om de online totaaloplossing te bieden, bestaande uit

- Relatiebeheer
- Sales
- Overige commerciële doeleinden Financiële
- Administratie
- Projectadministratie
- Agenda
- Taken
- Correspondentie
- Urenregistratie
- Dossierbeheer
- Facturatie Boekhouding
- Gerechtelijke procedures Invorderingsactiviteiten

De verwerking vindt ook plaats om de software systemen te implementeren en onderhouden.

De verwerking heeft betrekking op de volgende categorieën van betrokkenen:

- Contactgegevens per gebruiker (naam, e-mailadres, wachtwoord, rol, adresgegevens, telefoonnummer):
- Gegevens die Opdrachtgever verstrekt aan Opdrachtnemer voor de verwerkingsdoeleinden ("Klantgegevens");

Opdrachtnemer zal de volgende soort Persoonsgegevens verwerken:

- Gegevens betreffende Opdrachtgever
- Door opdrachtgever verstrekte gegevens ten behoeve van de invorderingsactiviteiten

Bijlage 2 Specificatie van beveiliging

Om de beveiligingsstandaarden op hoog niveau in stand te houden maakt de opdrachtnemer gebruik van de volgende zaken. Opdrachtnemer zal opdrachtgever informeren indien de hierna beschreven beveiligingsmaatregelen worden gewijzigd:

Fysieke beveiligingsmaatregelen

- Alle persoonsgegevens worden opgeslagen op servers van de leveranciers van de opdrachtnemer, welke zijn gecertificeerd.
- Slechts geselecteerde medewerkers van Opdrachtnemer beschikken over toegangscodes.
- Door werknemers ondertekende geheimhoudingsverklaringen.

Technische beveiligingsmaatregelen

- De toegang tot de databases is beperkt tot een specifieke IP-reeks en kan enkel benaderd worden door medewerkers van de opdrachtnemer.
- De server van de Opdrachtnemer met de persoonsgegevens kan niet van buitenaf worden benaderd. Uitgezonderd de eerder genoemde medewerkers.
- Alle informatie die wordt beheerd door de Opdrachtnemer is beveiligd met een beveiligde modem
- Alle webservices van de Opdrachtnemer zijn beveiligd met SSL certificaten.
- De Back Office webservices zijn beveiligd met het EV SSL-certificaat (dit biedt het hoogste niveau van beveiliging voor authenticatie).



Bijlage 3 Leveranciers en Sub Opdrachtnemers

- Softwareleveranciers
- Gerechtsdeurwaarders
- Advocaten

Algemene voorwaarden

Per 1 januari 2011

1. Definities

1.1 Cliënt: iedere (rechts)persoon, die met de opdrachtnemer een overeenkomst heeft afgesloten, en diens vertegenwoordiger(s), gemachtigde(n), rechtverkriggende(n) en erfgenamen;

1.2 Debiteur: degene met wie Cliënt een overeenkomst heeft afgesloten, en die uit hoofde van die overeenkomst gelden verschuldigd is aan Cliënt;

1.3 Invorderingsbedrijf: Invorderingsbedrijf, statutair gevestigd te Den Haag;

1.4 Overeenkomst: iedere overeenkomst die tussen Invorderingsbedrijf en Cliënt tot stand komt, elke wijziging daarvan of aanvulling daarop, alsmede alle (rechts)handelingen ter voorbereiding en ter uitvoering van die overeenkomst;

1.5 Producten en diensten: alle prestaties en leveringen die het onderwerp zijn van een overeenkomst, alsmede de daarmee samenhangende werkzaamheden;

1.6 Vordering: Het op enig moment volledig openstaande bedrag, inclusief alle kosten en renten;

1.7 Hoofdsom: Het door Cliënt aan opdrachtnemer ter incasso aangeboden bedrag.

2. Algemeen

2.1 Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, rechtsbetrekkingen en overeenkomsten van Invorderingsbedrijf, waarbij Invorderingsbedrijf producten en diensten van welke aard ook aan Cliënt levert. Deze voorwaarden zijn ook van toepassing op aanvullende opdrachten en vervolgoopdrachten van Cliënt(en).

2.2 Afwijkingen op deze voorwaarden dan wel enige bepaling in een overeenkomst zijn slechts geldig indien deze uitdrukkelijk schriftelijk zijn aanvaard, en hebben alleen betrekking op de betreffende overeenkomst.

2.3 Afspraken met of toezeggingen van (een medewerker van) Invorderingsbedrijf, dan wel van derden die door Invorderingsbedrijf zijn ingeschakeld bij de uitvoering van de overeenkomst, zijn voor Invorderingsbedrijf niet bindend, tenzij deze afspraken of toezeggingen door haar schriftelijk zijn bevestigd.

2.4 Invorderingsbedrijf is gerechtigd opdrachten zonder opgave van reden te weigeren.

2.5 Invorderingsbedrijf is gerechtigd een lopende overeenkomst inclusief alle rechten en plichten over te dragen aan een derde.

2.6 Alle opdrachten, hetzij rechtstreeks aan Invorderingsbedrijf, hetzij aan individuele kantoorgenoten, worden uitsluitend aanvaard door of namens Invorderingsbedrijf, ook indien het de uitdrukkelijke of stilzwijgende bedoeling is dat een opdracht door een bepaalde persoon zal worden uitgevoerd. Artikel 7:404 Burgerlijk Wetboek, dat voor het laatstgenoemde geval een regeling geeft, en artikel 7:407 lid 2 Burgerlijk Wetboek, dat een hoofdelijke aansprakelijkheid vestigt voor de gevallen waar aan twee of meer personen een opdracht is gegeven, zijn niet van toepassing.

2.7 Ingeval een Cliënt een rechtspersoon is en met een andere rechtspersoon verbonden is in een groep in de zin van artikel 2:24b Burgerlijk Wetboek, dan is zij jegens Invorderingsbedrijf hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van alle huidige en toekomstige vorderingen van Invorderingsbedrijf op de andere rechtspersonen met wie zij in een groep verbonden is.

2.8 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle overeenkomsten gesloten tussen Cliënt en haar opdrachtgever, tenzij schriftelijk anders overeengekomen. De opdrachtgever doet afstand van de toepasselijkheid van zijn eigen algemene voorwaarden.

2.9 Indien een bepaling in deze voorwaarden geheel of gedeeltelijk in strijd mocht zijn of komen met een bepaling van dwingend recht, zal deze bepaling komen te vervallen en zal deze worden vervangen door een door Invorderingsbedrijf vast te stellen nieuwe rechtens toelaatbare vergelijkbare bepaling.

2.10 Invorderingsbedrijf vergoedt geen rente over bedragen die om welke reden dan ook onder haar zijn.

3. Aanbiedingen en totstandkoming overeenkomst

3.1 Alle aanbiedingen zijn vrijblijvend, tenzij in het aanbod schriftelijk uitdrukkelijk anders is aangegeven.

3.2 Een overeenkomst komt slechts tot stand indien en voor zover Invorderingsbedrijf een opdracht van Cliënt schriftelijk aanvaardt of door Invorderingsbedrijf uitvoering wordt gegeven aan de opdracht. Een offerte wordt als aanvaard beschouwd indien Cliënt naar aanleiding van de offertes aan opdrachtnemer opdrachten instuurt

3.3 Indien Cliënt een opdracht verstrekt, is zij daaraan gebonden. Aan kennelijke verschrijvingen in een aanbieding kan Cliënt geen rechten ontnemen.

3.4 Indien een aanbieding niet tot een overeenkomst leidt, zal Cliënt die aanbieding en alle overige door Invorderingsbedrijf verschaft documentatie op eerste verzoek aan Invorderingsbedrijf retourneren.

3.5 Alle aanbiedingen en offertes worden gedaan onder voorbehoud van eventueel schriftelijk

overeengekomen opschortende voorwaarden en tarieven. De door Invorderingsbedrijf gedane offertes hebben een geldigheidsduur van 30 dagen, tenzij anders aangegeven.

4. Duur overeenkomst

4.1 Invorderingsbedrijf biedt samenwerking op basis van een losse opdracht of op basis van een abonnement. Tenzij schriftelijk anders wordt overeengekomen, wordt een abonnement initieel aangegaan voor een periode van twaalf maanden met stilzwijgende verlenging voor telkens dezelfde periode, tenzij één van de partijen drie maanden voor het verstrijken van enige periode schriftelijk -en aangetekend- heeft opgezegd. Bij geen tijdige opzegging wordt de overeenkomst voor een gelijke periode voortgezet, onder de dan geldende voorwaarden en tarieven.

5. Producten en diensten

5.1 Invorderingsbedrijf geeft informatiebladen uit met een toelichting op de door haar aangeboden producten en diensten. Daarnaast geeft Invorderingsbedrijf tarievenlijsten uit. Deze informatiebladen en tarievenlijsten, die van tijd tot tijd kunnen worden aangepast, maken onderdeel uit van de lopende en de te sluiten overeenkomst(en) met betrekking tot deze producten en diensten. In geval van eventuele tegenstrijdigheden tussen de informatiebladen en/of tarievenlijsten en deze voorwaarden, prevaleert het bepaalde in deze voorwaarden.

5.2 De door Invorderingsbedrijf gehanteerde tarieven zijn exclusief verschuldigde BTW, verschotten en - indien afgesproken - kantoorkosten, mits anders aangegeven.

5.3 In geval de hoogte van een declaratie wordt betwist, dient een Cliënt dit binnen 30 dagen na dagtekening van de declaratie schriftelijk aan Invorderingsbedrijf kenbaar te hebben gemaakt, bij gebreke waarvan een Cliënt hierop later in en/of buiten rechte geen beroep meer kan doen.

6. Verplichtingen Invorderingsbedrijf

6.1 De verplichtingen van Invorderingsbedrijf hebben het karakter van een inspanningsverplichting en Invorderingsbedrijf garandeert in geen geval een te behalen resultaat. Alle producten en diensten worden door of namens Invorderingsbedrijf verstrekt voor rekening en risico van Cliënt.

6.2 De door Invorderingsbedrijf opgegeven termijnen zijn indicatief. Overschrijding van enige termijn geeft Cliënt geen recht op schadevergoeding en evenmin het recht een opdracht te annuleren dan wel de overeenkomst te ontbinden, tenzij sprake is van opzet of bewuste roekeloosheid aan de zijde van Invorderingsbedrijf of haar leidinggevend personeel.

7. Verplichtingen Cliënt

7.1 Cliënt zal Invorderingsbedrijf alle informatie die Invorderingsbedrijf naar haar oordeel nodig heeft voor het correct uitvoeren van de overeenkomst steeds tijdig, juist en in gewenste vorm ter beschikking stellen, waaronder begrepen maar niet gelimiteerd tot zijn juiste adresgegevens en gegevens inzake zijn rechtsvorm. Cliënt staat te allen tijde in voor de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van die informatie. Invorderingsbedrijf is niet verplicht in het kader van een overeenkomst ter beschikking gestelde stukken aan Cliënt te retourneren.

7.2 Cliënt zal de opdrachtnemer onverwijld op de hoogte brengen omtrent alle betalingen, correspondentie of andere contacten tussen haar en de debiteur

7.3 Cliënt dient, na het verstrekken van de opdracht, contacten met debiteur zoveel mogelijk te beperken en deze in alle gevallen direct naar de opdrachtnemer te verwijzen. Er zal door Cliënt hoe dan ook niet eerder dan na ruggespraak met Invorderingsbedrijf afspraken met de Debiteur worden gemaakt aangaande de ter incasso aangeboden vordering.

8. Werkzaamheden

8.1 Indien Cliënt een opdracht tot incasso geeft, zal Cliënt alle relevante informatie en bescheiden over de desbetreffende Debiteur verstrekken. In het bijzonder stelt Cliënt tijdig de door haar jegens de Debiteur gehanteerde (algemene) voorwaarden aan Invorderingsbedrijf ter beschikking.

8.2 Indien Cliënt Invorderingsbedrijf opdraagt een vordering te incasseren, machtigt Cliënt Invorderingsbedrijf om in naam van Cliënt alle benodigde incasso- en gerechtelijke handelingen te verrichten die naar het inzicht van Invorderingsbedrijf noodzakelijk zijn. Deze machtiging houdt onder meer in: a) het benaderen van de Debiteur, op welke wijze dan ook; b) het aan de Debiteur in rekening brengen van rente en kosten; c) het ontvangen van gelden van de Debiteur; d) het treffen van een betalingsregeling met de Debiteur; e) het (doen) starten van een (buiten)gerechtelijke procedure jegens de Debiteur; f) het aanvragen van (voorlopige) surseance van betaling van de Debiteur; g) het aanvragen van een faillissement van de Debiteur.

8.3 De hoofdsom, i.e. het totaal van de aangeboden vordering inclusief B.T.W., wordt verhoogd met incasso- en administratiekosten en rente. De hoofdsom komt Cliënt toe.

8.4 Iedere betaling door een Debiteur strekt allereerst ter voldoening van incassokosten, daarna de rente en commissie en daarna de hoofdsom.

8.5 Er vindt geen tussentijdse afdracht van door Invorderingsbedrijf geïncasseerde bedragen plaats, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

8.6 Commissie is verschuldigd over alle betalingen gedaan, ongeacht aan wie en nadat Invorderingsbedrijf de opdracht in behandeling heeft genomen.

8.7 Invorderingsbedrijf is gerechtigd haar rechten en verplichtingen uit een overeenkomst aan een derde over te dragen. Cliënt is niet gerechtigd zijn rechten en verplichtingen uit een overeenkomst aan een derde over te dragen, zonder de voorafgaande schriftelijke toestemming van Invorderingsbedrijf.

9. Einde

9.1 De opdracht tot incasso eindigt indien er sprake van volledige betaling door de Debiteur of wanneer Invorderingsbedrijf het besluit neemt de opdracht te beëindigen. Er is sprake van betaling door de Debiteur wanneer de Debiteur de vordering aan Invorderingsbedrijf dan wel rechtstreeks aan Cliënt heeft voldaan. Met betaling wordt gelijkgesteld een door de Debiteur tegenover Cliënt op zich genomen tegenprestatie, alle door Cliënt of anderszins geïncasseerde bedragen, een compensatie van de vordering, een creditering, een verrekening, dan wel een retournering van door Cliënt aan de Debiteur geleverde prestaties, waarbij de waarde van deze goederen naar objectieve maatstaven wordt vastgesteld. Cliënt dient Invorderingsbedrijf per omgaande schriftelijk in kennis te stellen dat de Debiteur betaalt, indien rechtstreeks aan cliënt is betaald. Over de betalingen wordt commissie in rekening gebracht.

9.2 Invorderingsbedrijf is gerechtigd voortijdig haar incassoactiviteiten te beëindigen, indien naar haar oordeel in redelijkheid niet is te verwachten dat zonder (buiten)gerechtelijke procedure betaling is te verkrijgen en/of de Debiteur de vordering op juridische gronden betwist.

9.3 Indien Cliënt een incasso-opdracht intrekt, buiten Invorderingsbedrijf om een betalingsregeling treft met de Debiteur, met de Debiteur een schikking treft, Invorderingsbedrijf zonder enig bericht laat, de betaling zelf regelt, dan wel een verdere incassobehandeling in de weg staat, is Invorderingsbedrijf niettemin gerechtigd over de gehele haar ter incasso gestelde vordering 15% commissie, een bedrag van € 25,- (exclusief BTW) aan registratiekosten en overige kosten – waaronder onder meer alle verschuldigde kosten van derden, zoals buitendienst, leges, proces- en executiekosten – in rekening te brengen.

9.4 Invorderingsbedrijf heeft het recht om een aangenomen opdracht geheel of gedeeltelijk te beëindigen, zonder opgaaf van reden.

9.5 Indien de gemaakte executiekosten niet op debiteur verhaald zijn, worden deze kosten op basis van de geldende schuldenaarstarieven in rekening gebracht bij de opdrachtgever, tenzij hiervan schriftelijk afgeweken is.

10. Tarieven

10.1 De tarieven zijn genoemd in de overeenkomst en/of de geldende tarievenlijsten.

10.2 Invorderingsbedrijf heeft te allen tijde het recht de tarieven te wijzigen door verstrekking van een nieuwe tarievenlijst. De nieuwe tarieven gelden dan ook voor de lopende overeenkomsten. Invorderingsbedrijf zal de nieuwe tarievenlijst één maand voor de ingangsdatum daarvan aan Cliënt verstrekken. Indien de wijziging een verhoging inhoudt van 10% of meer kan Cliënt de overeenkomst ontbinden. Het recht op ontbinding vervalt indien Cliënt niet binnen één maand na verstrekking van de nieuwe tarievenlijst schriftelijk -en aangetekend- de overeenkomst ontbindt.

10.3 Provisie is verschuldigd over alle betalingen gedaan, ongeacht aan wie, nadat Cliënt de opdracht in behandeling heeft genomen. De datum van de bevestiging van de opdracht geldt als datum waarop de opdracht in behandeling is genomen.

10.4 De kosten van door Invorderingsbedrijf in en buiten rechte ingeschakelde derden komen voor rekening van Cliënt. Hetzelfde geldt voor onverhaalbare gerechts- en executiekosten alsmede al die kosten die worden veroorzaakt doordat Debiteuren van Cliënt (een) procedure(s) opstarten. In geval er een honorarium wordt berekend, wordt het honorarium verhoogd met 6% kantoorkosten over dat honorarium, BTW en verschotten.

10.5 Invorderingsbedrijf is gerechtigd additionele kosten (ook gemaakt door derden) bij Cliënt in rekening te brengen, voor zover deze niet verhaalbaar zijn op de Debiteur.

11. Derdengelden

11.1 Geïncasseerde bedragen worden ontvangen door de Stichting Derdengelden Invorderingsbedrijf, een door een afzonderlijke rechtspersoon beheerde bankrekening, waarop debiteuren hun betalingen dienen te storten.

11.2 Onder derdengelden wordt verstaan: de door de opdrachtnemer ontvangen gelden voor de opdrachtgever onder aftrek van de contractueel voor de opdrachtnemer afgesproken vergoedingen en onder aftrek van de door opdrachtnemer gemaakte kosten.

11.3 Gelden die Invorderingsbedrijf ten behoeve van Cliënt ontvangt worden in depot gehouden totdat algehele betaling van de vordering heeft plaatsgevonden of totdat de ontvangen gelden tussentijds worden afgedragen, onder verrekening van het honorarium en de gemaakte of nog te maken kosten.

11.4 Over gelden, welke Invorderingsbedrijf onder zich houdt, wordt nimmer rente vergoed.

11.5 Iedere betaling, hetzij aan de opdrachtgever, hetzij aan de opdrachtnemer wordt in de eerste plaats aangewend ter voldoening van de aan de opdrachtnemer toekomende provisie en gemaakte kosten en rente. De niet verhaalde kosten van het betalingsverkeer, verschotten, de door derden gemaakte kosten van gerechtelijke procedures, inclusief dat deel van de toegewezen gerechtelijke kosten dat als gemachtigdensalaris wordt toegewezen, wordt eveneens in mindering gebracht op de geïnde gelden.

11.6 Betalingen van de debiteur die bij Cliënt binnenkomen dienen maximaal één week na ontvangst schriftelijk of op digitale wijze te worden doorgegeven aan Invorderingsbedrijf. Als tijdstip van betaling wordt aangemerkt het tijdstip van bijschrijving op de bank- of girorekening.

12. Meerwerk

12.1 Indien Cliënt aanvullingen of wijzigingen wenst op de producten of diensten die Invorderingsbedrijf op grond van een overeenkomst moet leveren en Invorderingsbedrijf van oordeel is dat haar verplichtingen daardoor worden verzwaard of uitgebreid, is sprake van meerwerk, ook als tussen partijen eerder een vaste prijs was overeengekomen.

12.2 Indien Invorderingsbedrijf meent dat van meerwerk sprake is, zal zij Cliënt daarvan zo spoedig mogelijk op de hoogte stellen en haar informeren over de gevolgen daarvan voor de prijs en voor de termijn waarbinnen de producten of diensten door Invorderingsbedrijf kunnen worden geleverd. Cliënt wordt geacht akkoord te zijn met de uitvoering van het meerwerk en de daaraan verbonden kosten en overige consequenties, tenzij zij onmiddellijk na de bedoelde kennisgeving door Invorderingsbedrijf daartegen schriftelijk bezwaar maakt.

13. Betaling

13.1 De betalingstermijn bedraagt 14 dagen na factuurdatum. Facturen worden door Cliënt betaald volgens de op de factuur vermelde betalingscondities. Cliënt is niet gerechtigd tot verrekening, aftrek of tot opschorting van een betaling.

13.2 Invorderingsbedrijf is te allen tijde gerechtigd openstaande facturen te verrekenen met gelden die zij, uit welke hoofde dan ook, voor of namens Cliënt in haar bezit heeft en/of beheert, derdengelden daaronder begrepen.

13.3. Indien Cliënt in verzuim is, i.e. nadat de vervaldatum is overschreden, heeft Invorderingsbedrijf het recht, zonder dat enige aanmaning of ingebrekestelling nodig is, een rente in rekening te brengen gelijk aan 2% per maand vanaf de vervaldag van de factuur.

13.4 Indien Cliënt in verzuim is, is zij, zonder dat verdere ingebrekestelling is vereist, vanaf datum verzuim

alle gerechtelijke- en buitengerechtelijke kosten verschuldigd. De buitengerechtelijke incassokosten bedragen 15% van de openstaande vordering met een minimum van € 75,- (exclusief BTW), een en ander te vermeerderen met een bedrag van € 10,- (exclusief BTW) per sommatie aan administratiekosten, alsmede een bedrag van € 35,- (exclusief BTW) aan registratiekosten en rente zoals bedoeld in het vorige lid.

13.5 Indien Cliënt in gebreke is met tijdige betaling van één of meer openstaande vorderingen, is Invorderingsbedrijf gerechtigd haar werkzaamheden onmiddellijk op te schorten en alle stukken onder zich te houden. De opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor eventueel uit een opschorting voortvloeiende schade.

13.6 Invorderingsbedrijf is te allen tijde gerechtigd van de opdrachtgever een depot of zekerheidsstelling te verlangen tot zekerheid van de door haar gemaakte en te maken kosten, benodigd voor het uitvoeren van de opdracht. Indien storting van dit depot of afgifte van de zekerheid achterwege blijft is Invorderingsbedrijf gerechtigd, onverminderd haar overige rechten, de opdracht op te schorten of te beëindigen en is al hetgeen de opdrachtgever aan de opdrachtnemer uit welke hoofde dan ook verschuldigd is, onmiddellijk opeisbaar.

13.7 Invorderingsbedrijf is gerechtigd te allen tijde een voorschot te verlangen, welk voorschot terstond voldaan dient te worden en wordt verrekend in een tussentijdse of eindafrekening.

13.8 Tijdens de behandeling van een vordering ontstane koers- en/of omrekeningsverschillen zijn voor rekening en risico van Cliënt.

14. Aansprakelijkheid en vrijwaring

14.1 Indien Invorderingsbedrijf na deugdelijke ingebrekestelling herhaaldelijk dan wel in aanmerkelijke mate in gebreke blijft te voldoen aan haar verplichtingen uit de overeenkomst, met betrekking tot de zorgvuldigheid, de deskundigheid en het vakmanschap, en dit mocht leiden tot aansprakelijkheid, zal die aansprakelijkheid steeds beperkt zijn tot het totaal van de door Cliënt onder de betreffende overeenkomst aan Invorderingsbedrijf betaalde bedragen exclusief BTW (honorarium) welke Invorderingsbedrijf voor zijn werkzaamheden in het kader van die opdracht heeft ontvangen. Bij opdrachten die een langere doorlooptijd dan een half jaar hebben, geldt een verdere beperking van de hier bedoelde aansprakelijkheid tot maximaal het declaratiebedrag over de laatste zes maanden. Op verzoek wordt een extract van de huidige beroepsaansprakelijkheidspolis aan u toegezonden. Als om welke reden dan ook geen uitkering op grond van voornoemde verzekering zal plaatsvinden, is iedere aansprakelijkheid beperkt tot het door Invorderingsbedrijf in het kader van desbetreffende opdracht of desbetreffend dossier in de afgelopen zes maanden in rekening gebrachte honorarium of

vergoeding, exclusief overige kosten. Een eventuele actie dient door Cliënt te worden ingesteld uiterlijk binnen één jaar na het desbetreffende geval, bij gebreke waarvan Cliënt zijn rechten heeft verwerkt.

14.2 Elke verdere aansprakelijkheid van Invorderingsbedrijf voor enige andere dan in het vorige lid genoemde schade, die geleden is door Cliënt, diens personeel of andere personen die betrokken zijn bij de uitvoering van de overeenkomst, is uitdrukkelijk uitgesloten, waaronder mede begrepen gevolgschade, gedeelde winst, gemiste besparingen, teleurgestelde verwachtingen, bedrijfsschade, schade door schending van rechten van derden, verlies van gegevens, milieuschade en (andere) immateriële schade. Invorderingsbedrijf is evenmin aansprakelijk voor verkeerde dan wel vertraagde verzending van gegevens, mededelingen en/of leveringen welke zijn te wijten aan het gebruik van het internet of enig ander communicatiemiddel tussen Cliënt en Invorderingsbedrijf, dan wel tussen Invorderingsbedrijf en derden in verband met de relatie tussen Cliënt en Invorderingsbedrijf.

14.3 De in het vorige twee leden genoemde beperkingen van aansprakelijkheid komen te vervallen indien sprake is van opzet of bewuste roekeloosheid aan de zijde van Invorderingsbedrijf of haar leidinggevend personeel.

14.4 Cliënt vrijwaart Invorderingsbedrijf ter zake van aanspraken van derden die mochten voortvloeien uit een niet aan Invorderingsbedrijf toe te rekenen tekortkoming in de nakoming van de overeenkomst, dan wel een niet aan Invorderingsbedrijf toe te rekenen schending van wet- of regelgeving, daaronder begrepen de Wet bescherming persoonsgegevens en/of andere regelgeving betreffende de verwerking van persoonsgegevens.

14.5 De uitvoering van de verstrekte opdracht geschiedt uitsluitend ten behoeve van de opdrachtgever. Derden kunnen aan de inhoud van de verrichte werkzaamheden geen rechten ontleen.

14.6 Invorderingsbedrijf zal bij het inschakelen van derden de nodige zorgvuldigheid aan de dag leggen. Invorderingsbedrijf kan echter niet aansprakelijk worden gesteld voor schade als gevolg van de handelswijze van deze derde(n). Invorderingsbedrijf gaat ervan uit en bedingt zo nodig hierbij, dat alle aan haar gegeven opdrachten van Cliënten de bevoegdheid inhouden om eventuele aansprakelijkheidsbeperkingen van derden mede namens die Cliënten te aanvaarden.

14.7 Invorderingsbedrijf wordt door haar Cliënten gevrijwaard voor alle aanspraken van derden, waaronder begrepen de redelijke kosten van juridische bijstand, die op enigerlei wijze samenhangen met of voortvloeien uit werkzaamheden die Invorderingsbedrijf voor haar cliënten verricht, behoudens opzet en grove schuld aan de zijde van Invorderingsbedrijf.

14.8 Niet alleen Invorderingsbedrijf, maar ook alle

personen die door bij het uitvoeren van een opdracht van een Cliënt zijn ingeschakeld, kunnen een beroep doen op deze Algemene Voorwaarden. Hetzelfde geldt voor degenen die bij Invorderingsbedrijf werkzaam zijn geweest met inbegrip van erfgenamen, indien deze personen aansprakelijk worden gehouden nadat zij het kantoor van Invorderingsbedrijf hebben verlaten.

14.9 Invorderingsbedrijf is nimmer aansprakelijk voor schade, van welke aard ook, ontstaan doordat opdrachtgever onjuiste of onvolledige gegevens heeft versterkt.

15. Overmacht

15.1 Onverminderd haar overige rechten, heeft Invorderingsbedrijf in geval van overmacht het recht om naar eigen keuze, de uitvoering van een overeenkomst op te schorten, dan wel de overeenkomst zonder rechterlijke tussenkomst geheel of gedeeltelijk te ontbinden, zulks door Cliënt dit schriftelijk mede te delen en zonder dat Invorderingsbedrijf gehouden is tot enige schadevergoeding.

15.2 Onder overmacht wordt verstaan elke van de wil van Invorderingsbedrijf onafhankelijke omstandigheid, waardoor de nakoming van haar verplichtingen jegens Cliënt geheel of gedeeltelijk wordt verhinderd of waardoor de nakoming van haar verplichtingen in redelijkheid niet van Invorderingsbedrijf kan worden verlangd, ongeacht of die omstandigheid ten tijde van het sluiten van de overeenkomst te voorzien was. Tot die omstandigheden worden ook gerekend: stakingen en uitsluitingen, blokkade, oproer, brand, storingen in of aan het bedrijf van Invorderingsbedrijf, stagnatie of andere problemen bij de dienstverlening door Invorderingsbedrijf of haar toeleveranciers en/of bij het eigen of door derden verzorgde transport en/of devaluatie, verhoging van invoerrechten en/of accijnzen en/of belastingen en/of maatregelen van enige overheidsinstantie, alsmede het ontbreken van enige van overheidswege te verkrijgen vergunning en ziekte van medewerkers.

16. Verzuim en ontbinding

16.1 Indien Cliënt niet behoorlijk of niet tijdig voldoet aan enige verplichting die voor haar uit enige overeenkomst en/of deze voorwaarden mocht voortvloeien, is Cliënt in verzuim en is Invorderingsbedrijf zonder ingebrekestelling of rechterlijke tussenkomst gerechtigd: (i) de uitvoering van die overeenkomst op te schorten totdat betaling voldoende zeker is gesteld; of (ii) die overeenkomst geheel of gedeeltelijk met onmiddellijke ingang te ontbinden, zulks zonder dat Invorderingsbedrijf tot enige schadevergoeding is gehouden.

16.2 Vorige lid is ook van toepassing indien Invorderingsbedrijf na het sluiten van de overeenkomst omstandigheden ter kennis zijn gekomen die haar redelijke grond geven te vrezen dat de opdrachtgever niet aan zijn verplichtingen zal (kunnen) voldoen dan wel dat Invorderingsbedrijf schade, van welke aard

dan ook, zal lijden, zoals reputatieschade.

16.3 In geval van (voorlopige) surseance van betaling, faillissement, stillegging of liquidatie van (het bedrijf van) Cliënt, zullen alle overeenkomsten met onmiddellijke ingang geheel of gedeeltelijk van rechtswege zijn ontbonden, tenzij Cliënt, diens curator of bewindvoerder zich tegenover Invorderingsbedrijf op haar schriftelijk verzoek binnen een redelijke termijn zich bereid verklaart de overeenkomst(en) gestand te doen. In dat laatste geval is Invorderingsbedrijf gerechtigd de uitvoering van de overeenkomst(en) op te schorten totdat nakoming van de overeenkomst voldoende zeker is gesteld.

16.4 Het bepaalde in de voorgaande twee leden doet niet af aan de overige rechten van Invorderingsbedrijf op grond van de wet en de overeenkomst.

16.5 In geval zich een gebeurtenis als bedoeld in lid 1 of lid 2 voordoet, zijn alle vorderingen van Invorderingsbedrijf uit hoofde van de betreffende overeenkomst(en) op Cliënt onmiddellijk en geheel opeisbaar. Invorderingsbedrijf zal in dat geval niet verplicht zijn de van Cliënt uit hoofde van de betreffende overeenkomst(en) onder zich houdende bedragen geheel of gedeeltelijk te restitueren.

17. Intellectuele eigendom

17.1 Alle rechten van intellectuele eigendom op ter beschikking gestelde (resultaten van) producten en diensten berusten uitsluitend bij Invorderingsbedrijf, diens licentiegevers of diens toeleveranciers. Cliënt verkrijgt geen rechten van intellectuele eigendom met betrekking tot de (resultaten van) producten en diensten.

17.2 Het is Cliënt niet toegestaan om eventueel op de producten aangebrachte merk- of andere herkenningstekens te wijzigen of te verwijderen, of de producten of enig gedeelte daarvan te wijzigen of na te maken.

17.3 Indien Cliënt naar het oordeel van Invorderingsbedrijf voldoende aannemelijk heeft gemaakt dat de producten inbreuk maken op een recht van intellectuele eigendom van een derde, dan is Invorderingsbedrijf gerechtigd, zulks naar eigen keuze een zodanig recht te verwerven dat Cliënt het gebruik van de producten kan voortzetten, of naar het redelijke oordeel van Invorderingsbedrijf gelijkwaardige producten ter beschikking te stellen, of de producten te wijzigen opdat de inbreuk ongedaan wordt gemaakt, of de overeenkomst geheel of gedeeltelijk te ontbinden onder terugbetaling van de door Cliënt (voor het betreffende deel) betaalde prijs, onder aftrek van een redelijke vergoeding voor het gebruik van de producten tot het moment van ontbinding.

17.4 Cliënt zal Invorderingsbedrijf onmiddellijk in kennis stellen van enige aanspraak van een derde ter zake van een inbreuk op intellectuele eigendomsrechten met

betrekking tot de producten. In geval van een dergelijk aanspraak is alleen Invorderingsbedrijf bevoegd daartegen mede namens Cliënt verweer te voeren of tegen die derde rechtsmaatregelen te nemen, dan wel met die derde een minnelijke regeling te treffen. Cliënt zal zich van al zulke maatregelen onthouden, voor zover dat in redelijkheid van haar kan worden verlangd. In alle gevallen zal cliënt Invorderingsbedrijf haar medewerking verlenen.

17.5 Cliënt zal Invorderingsbedrijf voor alle schade (waaronder de juridische adviseurkosten) die Invorderingsbedrijf zou kunnen lijden als gevolg van een gestelde breuk op intellectuele eigendomsrechten van een derde vrijwaren, indien Invorderingsbedrijf die rechten geschonden zou hebben door gebruik te maken van gegevens, geschriften of voorwerpen of anderszins die door Cliënt aan Invorderingsbedrijf voor de uitvoering van de overeenkomst zijn verstrekt.

17.6 Invorderingsbedrijf behoudt tevens het recht de door de uitvoering van de incassodienstverlening verkregen kennis voor andere doeleinden te gebruiken.

18. Geheimhouding

18.1 Cliënt zal alle informatie en/of gegevens die zij in het kader van de uitvoering van de overeenkomst verkrijgt geheimhouden en niet zonder schriftelijke toestemming van Invorderingsbedrijf aan derden bekend maken.

18.2 In geval van overtreding van het voorgaande lid verbeurt Cliënt een onmiddellijk opeisbare boete van EUR 25.000,- per gebeurtenis, welke boete de eventuele schadevergoedingsverplichting van Cliënt niet beïnvloedt. Het staat Invorderingsbedrijf vrij om naast de boete nakoming van de overeenkomst te vorderen.

19. Persoonsgegevens

19.1 Persoonsgegevens in de zin van de Wet bescherming persoonsgegevens (Wbp) worden verwerkt in overeenstemming met de wettelijke bepalingen en het bepaalde in de Privacy Statement.

19.2 Bij de uitvoering van de overeenkomst, is Invorderingsbedrijf aan te merken als de verantwoordelijke in de zin van de Wbp ter zake van het verwerken van de persoonsgegevens van de Debiteuren en Cliënt.

19.3 Voor zover Cliënt zelf de doelen en de middelen van de gegevensverwerking van de persoonsgegevens van haar Debiteuren vaststelt, is Cliënt aan te merken als de verantwoordelijke van deze persoonsgegevens. Indien dit schriftelijk is overeengekomen, zal Invorderingsbedrijf in dat geval deze persoonsgegevens in opdracht van Cliënt als bewerker verwerken. Als bewerker zal Invorderingsbedrijf naar beste vermogen zorg dragen voor passende technische en organisatorische maatregelen om de

persoonsgegevens te beveiligen tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Na voorafgaand overleg kan Cliënt toezien op de naleving daarvan.

19.4 In haar hoedanigheid als verantwoordelijke staat Cliënt ervoor in dat alle wettelijke voorschriften betreffende de verwerking van persoonsgegevens stipt in acht worden genomen en dat alle voorgeschreven aanmeldingen zijn verricht en alle vereiste toestemmingen tot verwerking van persoonsgegevens zijn verkregen. Cliënt zal Invorderingsbedrijf alle ter zake gevraagde informatie onverwijld schriftelijk verstrekken.

20. Gerechtelijke en executietraject

20.1 Het gerechtelijke en executietraject is altijd geheel voor rekening en risico van Cliënt. De werkwijze van No Cure No Pay geldt niet tijdens dit traject.

20.2 De in een bij gerechtelijke uitspraak, in welke vorm dan ook, toegekende incassokosten, rente en salaris gemachtigde, dan wel enige andere vergoeding, anders dan de hoofdsom, zijn na toekenning direct opeisbaar bij Cliënt en komen Invorderingsbedrijf toe. Dit geldt ongeacht of deze kosten te verhalen zijn op de Debiteur.

20.3 Tijdens het gerechtelijke en executietraject maakt Invorderingsbedrijf gebruik van de diensten van derden, zoals van gerechtsdeurwaarders en advocaten. Kosten van derden worden één op één doorbelast aan Cliënt, ongeacht of deze te verhalen zijn op de Debiteur.

20.4 Indien een dossier wordt gesloten, wordt een eindafrekening gemaakt waarop aan Cliënt in rekening wordt gebracht de toegewezen incassokosten, rente, salaris gemachtigde, honorarium en kosten van derden, vermeerderd met eventuele overige toegekende vergoedingen en gemaakte kosten.

21. Juridische werkzaamheden

21.1 Indien het voor de behandeling van een incassozaak noodzakelijk is juridische werkzaamheden te verrichten, waaronder begrepen het voeren van een (buiten)gerechtelijke procedure, kunnen de betreffende kosten op voorschotbasis aan Cliënt in rekening gebracht worden. Zolang de eventuele voorschotbetaling niet is ontvangen, is Invorderingsbedrijf niet gehouden tot verdere werkzaamheden.

22. Toepasselijk recht en geschillen

22.1 Op deze voorwaarden, alsmede op de overeenkomsten, is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.

22.2 Geschillen zullen bij uitsluiting worden voorgelegd aan de bevoegde rechter te Den Haag.

Deze voorwaarden, gedeponereerd bij de kamer van Koophandel te Den Haag, zijn van toepassing op alle offertes, overeenkomsten, contracten, service level agreements etc.

23. Incasso buiten Nederland

23.1 Er is sprake van een opdracht tot incasso buiten Nederland als de Debiteur zijn woon- of vestigingsplaats heeft buiten Nederland.

23.2 In geval van een internationale incasso-opdracht geldt het volgende. Indien Invorderingsbedrijf en/of degene die zij in het buitenland in het kader van een incasso inschakelt extra kosten op de Debiteur innen boven de hoofdsom en de rente, komen deze kosten toe aan Invorderingsbedrijf en/of voornoemde derde. De geïncasseerde kosten worden niet in mindering gebracht op de overeengekomen tarieven conform de meest recente tarievenlijst.

23.3 Invorderingsbedrijf is in geval van incasso van vorderingen in buitenlandse valuta, niet aansprakelijk voor eventueel optredend koersverlies.

24. Online Credit Management Tool

24.1 In het kader van een opdracht tot incasso heeft Cliënt het niet-exclusieve en niet-overdraagbare recht om gebruik te maken van de online credit management tool van Invorderingsbedrijf. Dit gebruiksrecht van Cliënt omvat slechts het recht de online credit management tool voor eigen gebruik te laden en uit te voeren.

24.2 Op verzoek van Cliënt zal Invorderingsbedrijf ten behoeve van het gebruik van de online credit management tool door Cliënt toegangs- en/of identificatiecodes aan Cliënt toewijzen en aan Cliënt ter beschikking stellen. Invorderingsbedrijf is gerechtigd reeds toegewezen toegangs- en/of identificatiecodes te wijzigen. Cliënt behandelt de aan haar ter beschikking gestelde toegangs- en/of identificatiecodes vertrouwelijk en met zorg en maakt deze slechts aan geautoriseerde personeelsleden kenbaar. Invorderingsbedrijf is nimmer aansprakelijk voor schade of kosten die het gevolg zijn van misbruik dat van toegangs- en/of identificatiecodes wordt gemaakt.

24.3 Invorderingsbedrijf is niet verantwoordelijk voor controle van de juistheid en volledigheid van de door Cliënt bij gebruik van de online credit management tool gehanteerde (incasso)gegevens, noch voor controle van de juistheid en volledigheid van de resultaten van het gebruik van de online credit management tool. Cliënt zal deze gegevens en resultaten zelf controleren. Invorderingsbedrijf staat er niet voor in dat de online creditmanagementtool foutloos of zonder onderbrekingen werkt.